



**Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA**  
Servizio Idrico Integrato  
**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA**

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 135 DEL 14.09.2011**

**OGGETTO: Impegno somme partecipazione Corso di formazione "La Pubblica Amministrazione e le nuove tecnologie tra innovazione e nuove regole. Internet, web, pec, cad, firma digitale, smaterializzazione archivi e protocollo informatico." Autorizzazione anticipazione economica.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**

- Visto** che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. n. 3 - S.I.I. Messina, il Dirigente Responsabile di questa Segreteria ha piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile-finanziaria, per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O.;
- Vista** la comunicazione della Format S.r.l. pervenuta via e-mail introitata al prot.2612 del 06/09/2011, per giorno 18 ottobre 2011 a Roma presso la Format Srl Centro Studi Ricerche e Formazione per il Seminario "**La Pubblica Amministrazione e le nuove tecnologie tra innovazione e nuove regole. Internet, web, pec, cad, firma digitale, smaterializzazione archivi e protocollo informatico.**";
- Che** con nota prot.2606 del 05/09/2011 sono stati confermati assegnazione alla U.O. "Sistemi informatici" ed obiettivi all'assistente informatico sig.Sarlo Domenico;
- Considerato** che si rende necessario l'aggiornamento del personale all'uopo assegnato sia ai fini degli adempimenti prescritti dal D.L.150/2010 art.26 nonché del nuovo C.A.D. e pertanto che si rechi a Roma giorno 18 ottobre 2011;
- Ritenuto** pertanto, che la spesa connessa alla partecipazione a tale formazione riveste carattere indifferibile e urgente in relazione al conseguimento degli obiettivi gestionali di questa Segreteria;
- Rilevata** la necessità di provvedere alla copertura finanziaria delle missioni effettuate dal personale per le esigenze operative connesse al conseguimento delle finalità istituzionali di questa S.T.O.;
- Vista** la Determina dirigenziale n.44 del 15.03.2011 che approva la programmazione delle attività esercizio 2011 relativamente alle spese per la formazione del personale.
- Vista** la Determina dirigenziale n.45 del 15.03.2011 che approva la programmazione delle attività esercizio 2011 relativamente alle spese per la missione del personale della S.T.O.;
- Verificato** altresì, che sul sito web della S.S.P.A., non risultano in atto corsi di formazione professionale nella materia de qua e che si rende necessario garantire un aggiornamento costante sulla normativa;
- Considerato** che la spesa connessa alla partecipazione al predetto Corso è stata quantificata in **€.600,00** e che la stessa trova copertura finanziaria nel Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03, capitolo 11/00 Bilancio Esercizio 2011;

- Considerato** che la spesa connessa alla missione è stata quantificata presuntivamente in **€.400,00** e che la stessa trova copertura finanziaria nel Titolo 1, Funzione 01, capitolo 9/00 del bilancio di competenza es. fin. 2011;
- Vista** la deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 2 del 21/01/2011, con la quale viene approvato il bilancio di previsione es. 2011;
- Rilevato** che alla procedura di acquisto del seminario formativo in oggetto è stata richiesta e ottenuta in via telematica l'assegnazione del seguente **C.I.G.: 3256256B72**, come si evince dal prospetto "Dettaglio gara" che si allega al presente provvedimento;
- Verificato** che la spesa connessa alla partecipazione al corso di formazione in oggetto, è pari ad €.600,00 mentre quella correlata alla relativa missione viene stimata in €.400,00;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto** la L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

- Impegnare** l'importo di **€.600,00**, relativo alla partecipazione del corso di formazione del sig.Sarlo Domenico al Corso indetto dalla Format Srl imputando lo stesso nel Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03, capitolo 11/00 del bilancio es.finanziario 2011 rinviando la liquidazione ed il pagamento alla ricezione della fattura;
- Prendere atto** che alla procedura in oggetto è stato assegnato telematicamente dall'A.V.C.P. il **C.I.G.:3256256B72**;
- Autorizzare** l'Economo ad anticipare la somma di **€ 400,00** e a rimborsare, a missione effettuata, le spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dal dipendente in oggetto, previa presentazione delle fatture e dei documenti giustificativi della spesa;
- Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Economo di questa Segreteria ai fini della imputazione della spesa relativa alla missione in oggetto, che verrà regolarizzata contabilmente in fase di controllo del rendiconto economale;
- Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio della Provincia Regionale di Messina per la prescritta pubblicazione ed all'Economo per l'anticipazione.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**

Avv. Giuseppe Santalco

